

STUDENT ATTENDANCE PROCEDURES:

1. Upon student's return to school after an absence, a written excuse is required. The note must be written and signed, in English or Spanish, by the parent or guardian. The note must include student's name, date(s) of absence, and the reason for the absence. A phone call from the parent or guardian is also appropriate on the **day of the absence before 3:00 p.m.** You may leave your message in English or Spanish, for Ms. Torres on the attendance office voicemail at 628-4004.
2. Students who fail to bring a written note and no phone call was received on the day of the absence, will be marked truant and issued a Saturday School. If the student clears the absence the Saturday School will be cancelled. Students who do not attend Saturday School will be placed on the Non-Privileged list until it is made up. They will not be allowed to participate in dances, free dress days, field trips etc.
3. It is the parents' responsibility to notify the school within 10 school days to clear the pupil's absence(s). Absences remaining unexcused 10 school days after the students' return to school will become truant or unexcused for the remainder of the school year unless the student attends Saturday School to clear the absence. **Board Policy 5112.1 Regulation C.**
4. The Sweetwater Union High School District has established that it is reasonable to be absent 1 day per month (equivalent to 5 days in a semester of 10 days in a school year). Students who have more than 5 days of excused absences per semester or 10 excused absences during the year may be placed under an "Excessive Excused Absence Contract". **Board Policy 5112.1 Regulation D.**

STUDENT TARDY PROCEDURES: (School Hours 8:00 a.m. – 3:00 p.m.)

1. No tardy excuses will be accepted except notes written by a doctor or a parent for illness. Students arriving tardy before 8:20 a.m. will sign in on a tardy list and begin receiving progressive consequences at the fourth tardy.
2. Students reporting tardy to school after 8:20 a.m. without a parent note (doctor appt./illness), will be considered truant and receive a Saturday School.

OFF-CAMPUS PROCEDURES:

PLEASE NOTE: To help encourage responsible attendance, please try to schedule all doctor, dentist, etc., appointments AFTER school.

1. If the appointment cannot be made after school hours, send a note, written and signed by the parent or guardian, in English or Spanish, with the student's name, date and time to be released and the reason for early dismissal. Student is to bring the note, before school, to the attendance window where the off-campus permit will be issued. Doctor/dentist notes are required for all appointments that occur during school hours. All students who return from these appointments without the required note, will be considered unexcused, and a Saturday School will be assigned to make up the class time. Any other reasons for early dismissal will be reviewed by an Assistant Principal on an individual basis. Additionally, we do not release students by a phone call, nor will we release students after 2:40 p.m., unless the off campus has already been issued as instructed above.
2. If a student has excessive absences (excused or unexcused), he/she may be referred to the SARB Coordinator (School Attendance Review Board) for review or action.

PROCEDIMIENTO PARA JUSTIFICAR AUSENCIAS

1. Al regresar a la escuela después de una ausencia se requiere una justificación por escrito. La nota debe ser escrita, en inglés o español, y firmada por los padres o tutores. La nota debe incluir el nombre del estudiante, fecha o fechas de ausencia, y la razón. También es aceptable que el padre o tutor llame **el mismo día de la ausencia antes de las 3:00 p.m.** Puede llamar al 628-4004 y dejar su mensaje en inglés o español en el correo de voz de la Sra. Torres.
2. Si el estudiante no trae una nota y el padre o tutor no llamó el día de la ausencia, se le marcará ausente sin justificación y se le asignará escuela del sábado. Si el estudiante trae su nota al día siguiente se la cancelará la escuela del sábado. Si el estudiante no trae la nota de justificación y no asiste a escuela del sábado, serán puestos en la lista de "no-privilegiados" y no podrán participar en bailes, excursiones, y días de no-uso de uniformes, etc., hasta que se corrija la falta.
3. Es responsabilidad de los padres de familia notificar a la escuela dentro de los siguientes 10 días de la falta del alumno. Aquellas faltas que queden sin justificar 10 días después del regreso a la escuela del alumno se considerarán faltas injustificadas por el resto del año escolar a menos que el alumno se asista a escuela de Sábado para justificar la falta. **Board Policy 5112.1 Regulation C.**
4. El Distrito Sweetwater ha establecido que es razonable faltes un día por mes (equivalente a 5 días por semestre o 10 días por año). A los alumnos que tengan más de 5 días de faltas justificadas por semestre o 10 faltas justificadas durante el año se les podría poner bajo "contrato por faltas justificadas excesivas". **Board Policy 5112.1 Regulation D.**

PROCEDIMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES QUE LLEGAN TARDE: Horario de clases 8:00 a.m. – 3:00 p.m.

1. Se aceptarán justificantes de retardos con excepción de notas de enfermedad escritas por un médico o por el padre o tutor. Los estudiantes que lleguen tarde pero antes de las 8:20 a.m. se anotarán en una lista y empezarán a enfrentar consecuencias progresivas al llegar al cuarto retardo.
2. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:20 a.m. sin justificante (cita con el doctor o enfermedad), se les contará como falta injustificada y se les asignará escuela sabatina.

PROCEDIMIENTO PARA SALIR DE LA ESCUELA ANTES DE TIEMPO

NOTA: Para fomentar la importancia de la asistencia escolar por favor trate de programar todas las citas al medico, al dentista, etc. **DESPUÉS** de las horas de clase.

1. Si no puede hacer la cita para después de clase, por favor mande una nota, escrita en inglés o español, y firmada por los padres o tutores, con el nombre del estudiante, la fecha y la hora en que tiene que salir y la razón. El estudiante tiene que presentar la nota, antes de que empiecen las clases, en la ventanilla de asistencia donde se le dará un permiso para salir temprano de la clase. Se requiere una nota del doctor o dentista cuando las citas ocurren durante horas de clase. Si los estudiantes regresan sin dicha nota, la ausencia será injustificada y se les asignará escuela del sábado para reponer el tiempo de clase perdido. Cualquier otra razón para salir temprano será considerada individualmente por el subdirector(a). Además, no podemos dejar salir a los estudiantes por medio de una llamada telefónica; tampoco los podemos dejar salir después de las 2:40 a menos que hayan presentado su nota en la ventanilla de asistencia en la mañana y tengan su permiso ya listo.
2. Si el estudiante cuenta con un número excesivo de ausencias (justificadas e injustificadas), puede ser reportado (a) con el Coordinador de SARB (Consejo para Revisión de Asistencia del Estudiante) para su análisis o para tomar medidas de acción.